

Принято Советом Учреждения:
Протокол № 2 от 28.06.2024 г.

Согласовано:
Председатель Профкома
 Е.Л.Попова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад № 10
сл.Маньково-Березовской
О.Н.Рыпалева
Приказ № 64 от 28.06.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, поступающих от родительской платы
за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ детский сад № 10 сл.Маньково-Березовской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 10 сл.Маньково-Березовской (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решениями Милютинского районного Собрания депутатов № 230 и № 231 от 19.06.2024 г. « Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком) упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком) в ДОУ.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ детский сад № 10 сл.Маньково-Березовской.

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка в ДОУ.

2.3. Порядок взимания родительской платы и сроки ее уплаты устанавливаются « Положением об определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Милютинского района», утвержденным Постановлением Главы Администрации Милютинского района № 534 от 02.08.2017 г., Постановлением № 299 от 04.05.2018 года « О внесении изменений в Положение об определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и

уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Милютинского района, Решением Соборания депутатов Милютинского района № 231 от 19.06.2024 г. « Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ детский сад № 10 сл.Маньково-Березовской.

3.2. Учет средств родительской платы возлагается на МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.3. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 90,00 рублей от поступившей родительской платы – на затраты по организации питания (приобретение продуктов питания);

- 6,00 рублей от поступившей родительской платы – на затраты хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- Моющие и чистящие средства (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дез.средства, средства для мытья посуды, средства для чистки раковин и унитазов, кальцинированная сода, ветошь и др.);

- Для обеспечения ухода за детьми и соблюдению ими личной гигиены: салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, освежитель воздуха, пакеты для мусора, полотенца;

- Обеспечение столовыми приборами, посудой : тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кастрюли, чайники, кружки, ковши.

- Для организации режима дня: постельные принадлежности (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье, ткань для пошива постельного белья, шторы, прикроватные коврики, ковры для игровых комнат).

3.4. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

4. Контроль за поступлением и использованием родительской платы.

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет бухгалтер ДОУ.

4.2. Руководитель ДОУ отчитывается на Совете учреждения и родительских собраниях о средствах, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми и об их расходовании.